



KANTOR DAGANG DAN EKONOMI INDONESIA DI TAIPEI

INDONESIAN ECONOMIC AND TRADE OFFICE TO TAIPEI

駐台北印尼經濟貿易代表處

PENGUMUMAN

No. 0213/KA/KDEI/2/2025

TENTANG

PENDATAAN PERPANJANGAN PERJANJIAN KERJA (KONTRAK) BAGI PEKERJA MIGRAN INDONESIA YANG MELAKUKAN PERPANJANGAN KONTRAK TANPA PULANG (PKTP) DAN PEKERJA TEKNIS TINGKAT MENENGAH (PTM) PROSES DI TAIWAN

Dalam rangka peningkatan perlindungan Pekerja Migran Indonesia yang melakukan Perpanjangan Perjanjian Kerja (Kontrak) di Taiwan baik perpanjangan kontrak tanpa pulang (PKTP) dan Pekerja Teknis Tingkat Menengah (PTM) Proses di Taiwan, perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pekerja Migran Indonesia **WAJIB** terdaftar dalam Jaminan Sosial Pekerja Migran Indonesia sesuai dengan amanah Undang-Undang RI No. 18 Tahun 2017 tentang Pelindungan Pekerja Migran Indonesia, Permenaker RI No. 4 Tahun 2023 tentang Jaminan Sosial Pekerja Migran Indonesia, serta perpanjangan kontrak **WAJIB** dilaporkan pada KDEI Taipei sesuai dengan Peraturan BP2MI No. 01 Tahun 2020 tentang Standar, Penandatanganan dan Verifikasi Perjanjian Pekerja Migran Indonesia.
2. Untuk memberikan kemudahan dan kecepatan layanan, KDEI Taipei telah memperbarui **SIPKON (Sistem Informasi Pendataan Kontrak)**, yang dapat diakses di <https://sipkon.kdei-taipei.org>. Sistem untuk pendataan kontrak sekaligus perpanjangan kepesertaan Jaminan Sosial Pekerja Migran Indonesia ini bersifat **paperless** (tanpa tatap muka) sehingga Pekerja Migran Indonesia, agensi, atau pemberi kerja **tidak harus datang ke KDEI Taipei** untuk menyerahkan dan mengambil dokumen. Terlampir panduan pendataan PKTP dan PTM Proses dari Taiwan.
3. Pekerja Migran Indonesia/pemberi kerja/agensi/DHSC agar melakukan pengecekan masa berlaku kepesertaan Jaminan Sosial Pekerja Migran Indonesia (BPJS Ketenagakerjaan). Apabila masa berlaku kepesertaan Jaminan Sosial Pekerja Migran Indonesia telah habis, Pekerja Migran Indonesia wajib melakukan pendataan kontrak sekaligus perpanjangan kepesertaan Jaminan Sosial secara mandiri atau dengan bantuan pemberi kerja/agensi/DHSC. Bagi agensi yang tidak memfasilitasi Pekerja Migran Indonesia dalam pendataan dimaksud, maka agensi akan dipertimbangkan untuk tidak dapat menggunakan layanan Endorsement KDEI Taipei.
4. Biaya yang harus dikeluarkan untuk pendataan ini adalah:
 - a. NT\$ 890 (biaya legalisasi KDEI Taipei pada Perjanjian Kerja sebesar NT\$ 850 dan biaya admin kanal pembayaran sebesar NT\$ 40);
 - b. Iuran Jaminan Sosial Pekerja Migran Indonesia dengan jumlah sesuai dengan masa kerja yang didatakan (untuk jangka waktu 24 bulan sebesar Rp332.500,00, untuk jangka waktu 12 bulan sebesar Rp189.000,00; atau untuk jangka waktu 6 bulan sebesar Rp108.000,00. Apabila perjanjian kerja melebihi ketiga jangka waktu tersebut, maka ditambah Rp13.500,00 setiap bulan dan dibayarkan sekaligus sesuai kelebihan jangka waktu perjanjian kerja.
5. **KDEI Taipei melarang adanya pembebanan biaya tambahan** kepada Pekerja Migran Indonesia untuk pendataan ini, kecuali biaya pelayanan agensi (*agency service*) sebesar NT\$1.500/bulan bagi PKTP atau NT\$ 2.000/tahun bagi PTM Proses di Taiwan. Bagi agensi yang membebankan biaya di luar ketentuan kepada Pekerja Migran Indonesia, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Pengumuman ini berlaku sejak tanggal diumumkan.
Demikian disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Taipei, 5 Februari 2025

Kepala,

Arif Sulistiyo

**PANDUAN SINGKAT PENDATAAN
PERPANJANGAN PERJANJIAN KERJA
(PK)
BAGI PEKERJA MIGRAN INDONESIA
DI TAIWAN**

印尼移工在台延長勞動契約快速指南

**A. PERPANJANGAN KONTRAK TANPA
PULANG (PKTP)**

續聘之勞動契約

**B. PEKERJA TEKNIS MENENGAH (PTM)
PROSES DI TAIWAN**

中階技術人力(移工在台灣)

A. **PERPANJANGAN KONTRAK TANPA PULANG (PKTP)**

續聘不返國

I. **PERSIAPAN** 應備文件

1. Sebelum mendaftar disarankan mengecek status kepesertaan terlebih dahulu (https://www.bp2mi.go.id/epmi_form). Jika status sudah kadaluarsa silahkan melanjutkan dengan pendaftaran.
申辦前請先確認 E-PMI (E 海外勞工證) 的狀態 (https://www.bp2mi.go.id/epmi_form)，如已過期，請繼續申辦。
2. Menyiapkan dokumen persyaratan serta discan dengan hasil file jpg:
請備齊下列所需文件，並將文件掃描儲存為 jpg 檔：
 - 1) Surat Izin Kerja (Perpanjangan) dari MoL / 聘僱 (續聘) 許可函
 - 2) ARC Baru / 居留證
 - 3) Paspor / 護照
 - 4) Kepesertaan Asuransi di Taiwan / 台灣保險
 - 5) Foto Diri / 相片

II. **PENGISIAN FORMULIR PENDATAAN ONLINE** 填寫線上申請表

1. Melakukan pendaftaran online, melalui website KDEI Taipei, <https://sipkon.kdei-taipei.org> 透過 IETO TAIPEI 網站 (<https://sipkon.kdei-taipei.org>) 線上申辦。
2. Klik Entri Baru
請點選「Entri Baru 請輸入新檔案」



3. Masukan nomor paspor dan tanggal lahir kemudian klik tombol Cari
Contoh: Nomor paspor **X123456**, tanggal lahir **01-01-1990**

輸入護照號碼及出生日，點選「Cari」

例: 護照號碼 X123456, 出生日 01-01-1990 (DD-MM-YYYY)

Paspor	Tanggal Lahir	
<input type="text" value="X123456"/>	<input type="text" value="01-01-1990"/>	<input type="button" value="Cari"/>

Jika nomor paspor dan tanggal lahir benar maka akan menampilkan data penempatan sebelumnya. Namun jika nomor paspor baru (sebelumnya belum pernah digunakan daftar), akan muncul Entri Baru.

如果護照號碼及出生日期正確，系統將顯示先前的資料。如護照號碼為新的（未登記過），請點選「**Entri Baru 請輸入新檔案**」。

Entry Tidak Ditemukan, Silahkan Membuat Entry Baru

Entri Baru
請輸入新檔案

4. Silahkan melakukan pengisian form online sesuai dengan jenis pendataan. Dalam panduan ini untuk jenis Pendataan PKTP.

本指南為續聘不返國(PKTP)之項目，請依申辦的項目填寫表格。

5. Pilih jenis Pendataan PKTP

項目請點選「**PKTP 續聘專用**」

Selanjutnya, isi Form, lengkapi field yang kosong, akhiri dengan **Kirim**.

請填寫所需的表格，填寫完請點選「**Kirim 確認**」傳送資料。

Formulir Pendataan Online 線上申請表	
Jenis Pendataan 項目	<input type="text" value="PKTP 續聘專用"/>
Jenis Pekerjaan / 工作類別	<input type="text" value="PERAWAT ORANG SAKIT CARE GIVER - 監護工"/>
Batas Bawah	Batas Atas 40000 元
	20000 元
Gaji / 薪資	<input type="text" value="20,000"/> 元
Masa Berlaku Izin Kerja / 工作起迄日期	<input type="text" value="26-12-2024"/> <input type="text" value="26-12-2027"/>
Isi sesuai dengan Surat Izin Kerja dari MOL 依照勞動部工作許可證	

Majikan/Penanggung Jawab 雇主	
Nama / 雇主姓名	聰明人
Nama(English) / 雇主 姓名	Smart Man
No Perjanjian kerja / 勞動契約號碼	111111112323232421
Kota Tempat Bekerja / 市/縣	New Taipei City 新北市
Alamat tempat bekerja / 工作住址	台灣板橋直達路101
Workplace Address/ 工作住址(in English/ 拼音)	Direct road Banqiao, Taiwan no. 101
Nomor Telepon / 連 絡電話	012345678
Agensi / 仲介公司名 稱	Direct Hiring Service Center/直接聘僱聯合服務中心
<hr/>	
Pekerja Migran Indonesia (PMI) 印尼 移工	
Nomor Paspor / 護照 號碼	X123456 Cek
NIK	123124325325646524111
Email	kadir_kindman@yahoo.com
Nama Pekerja / 勞工 姓名	ADIRIAHINI
Alamat Indonesia / 印尼地址	JL. Madu Anyar 324234
Tanggal Pengeluaran Paspor / 護照簽發日 期	26-12-2023
Tempat Pengeluaran Paspor / 護照簽發地 點	BANDUNG

Jumlah Anak di bawah 18 tahun dan belum menikah / 18 歲以下的子女人數或未婚	<input type="text" value="0"/>
Agama / 宗教	<input type="text" value="Islam / 回教"/>
Pendidikan / 學歷	<input type="text" value="SMP / 國中"/>

Data Orang Tua / 家屬資料

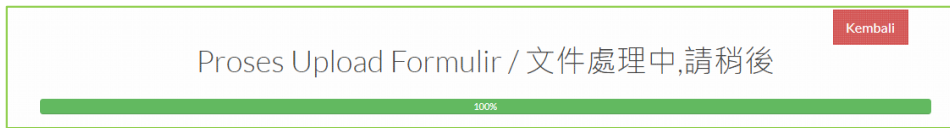
Nama Ayah / 父親	<input type="text" value="anton"/>
Nama Ibu / 母親	<input type="text" value="niah"/>
Propinsi Orang Tua / 省	<input type="text" value="DKI JAKARTA"/>
Kabupaten Orang Tua / 市/縣	<input type="text" value="JAKARTA SELATAN"/>
Kecamatan Orang Tua / 街道	<input type="text" value="JAGAKARSA"/>
Kelurahan Orang Tua / Desa / 村	<input type="text" value="CIGANJUR"/>
Alamat Orang Tua / 印尼住址	<input type="text" value="DESA PENENGAHAN, KEC. WAY KHILAU"/>

Ahli Waris / 受益人資料

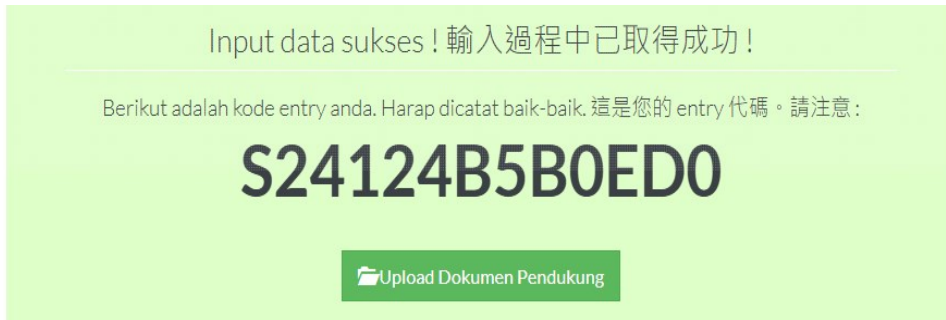
Nama / 受益人姓名	<input type="text" value="niah"/>
Alamat / 受益人住址	<input type="text" value="DESA TEGALASRI DUSUN SUMBERARUM RT 32 RW 10 0"/>
Nomor Telepon / 電話號碼	<input type="text" value="123133"/>
Hubungan / 受益人關係	<input type="text" value="IBU"/>

Kirim 確認

6. Setelah klik Kirim akan muncul seperti ini:
點選後將顯示此畫面：



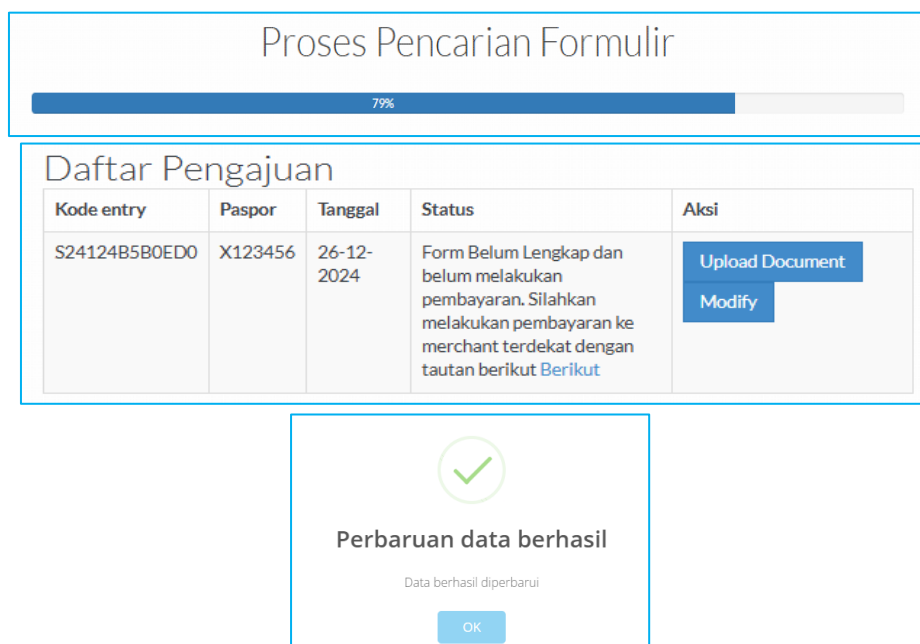
7. Jika berhasil pendaftaran akan muncul seperti ini:
資料傳送成功後，將顯示此畫面：



Lanjutkan dengan klik **Upload Dokumen Pendukung**, atau kembali ke menu utama kemudian memasukkan kombinasi nomor paspor dan tanggal lahir.

點選「Upload Dokumen Pendukung」上傳相關文件
或者回到首頁使用護照號碼及出生日搜尋資料

8. Jika ada perubahan data, klik Modify
如需變更資料請點選「Modify」更改資料



Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S24124B5B0ED0	X123456	26-12-2024	Form Belum Lengkap dan belum melakukan pembayaran. Silahkan melakukan pembayaran ke merchant terdekat dengan tautan berikut Berikut	Upload Document Modify

9. Silahkan upload dokumen data dukung
請上傳所需之文件

Upload Dokumen Pelengkap

Kode Entry

S24122496A8B1

cek

UPLOAD FILE
BROWSE

Surat Izin Kerja dari MoL / 聘僱許可函

ARCTKI (勞工執照及居留證)

Kepesertaan Asuransi di Taiwan / 台灣保

Surat pernyataan TKI (勞工切結書)

Ganti

UPLOAD FILE
BROWSE

Foto Diri / 照片

Ganti

10. Silahkan upload, jika berhasil akan muncul seperti ini:
上傳成功後將顯示此畫面：

S24124B5B0ED0

cek

Surat Izin Kerja dari MoL / 聘僱許可函

ARCTKI (勞工執照及居留證)

Kepesertaan Asuransi di Taiwan / 台灣保

Surat pernyataan TKI (勞工切結書)

Ganti

Foto Diri / 照片

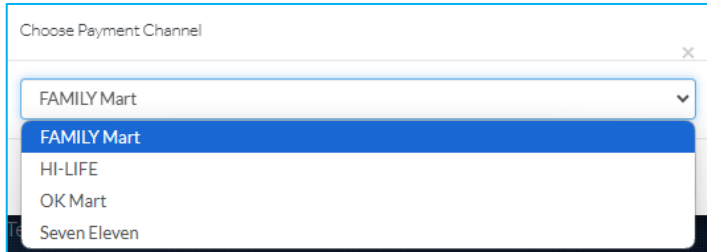
Ganti

III. PEMBAYARAN BIAYA LEGALISASI DOKUMEN PERJANJIAN KERJA

支付勞動契約認證費用

1. Silahkan melakukan pembayaran ke merchant terdekat, dengan menggunakan ID Billing sesuai pilihan.

請選擇付款之便利商店。



Contoh 範例:



Jika telah dilakukan pembayaran akan muncul seperti ini:

付款成功後將顯示下列畫面：

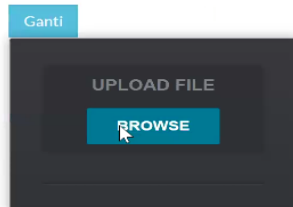


2. Setelah pembayaran dilanjutkan dengan download **draft PK**, kemudian para pihak (PMI/majikan dan agensi (jika ada)) melakukan tanda tangan, kemudian diupload ke sistem.

付款成功後，請至本系統點選「download draft PK」下載勞動契約草稿，並請各方簽名（移工/僱主及仲介公司（如使用仲介公司服務）），完成後再至本系統點選「Disini」將已簽妥之電子檔上傳至本系統。

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Pengajuan Berhasil, Silahkan download draft PK , Kemudian upload kembali PK yg sudah di tanda tangani Disini	<input type="button" value="Upload Document"/> <input type="button" value="Modify"/>

3. Akan muncul salah satu menu untuk upload file PK, kemudian upload file Pdf PK tersebut.點選後將出現此畫面，請點選「Browse」上傳勞動契約 pdf 電子檔



Upload Scan PK

IV. VALIDASI KDEI TAIPEI

IETO TAIPEI 驗證

1. Selanjutnya menunggu divalidasi oleh verifikator KDEI Taipei dalam 3 hari kerja
完成後本處於三個工作天內審核完文件

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Menunggu Hasil Validasi	

2. Setelah divalidasi silahkan login kembali ke menu utama dengan memasukan kombinasi paspor dan tanggal lahir, akan muncul status anda:
本處審查完成後，請至本系統輸入護照號碼及出生日，狀態會顯示”Menunggu pembayaran BPJS” 等待勞動社會保障費(海外保險)付款：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S24124B5B0ED0	X123456	26-12-2024	Menunggu pembayaran BPJS	

V. PEMBAYARAN JAMINAN SOSIAL (BPJS KETENAGAKERJAAN)

BPJS 勞動社會保障費（海外保險）繳費方式

1. Pada tahapan ini, PMI melakukan pembayaran Jaminan Sosial (BPJS Ketenagakerjaan), melalui <https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran>
在此階段，印尼移工透過<https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran> 網址支付印尼海外保險（BPJS）

2. Kemudian akan muncul detail tagihan, catat **Kode Pembayaran (16 Digit)** yang tampil dan lakukan pembayaran. Contoh terlampir.
 系統將顯示帳單詳細訊息，記下顯示之繳費序號（16 碼序號）並進行付款，附範例。

Petunjuk pembayaran silakan kunjungi link ini:
<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

付款說明請參考此連結：<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

3. Jika pembayaran Jamsos berhasil, status akan berubah (**Approved**):
 完成繳款後，狀態會顯示「Approved」：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Approved, Silahkan download Final PK dan Kartu BPJS TK.	

4. Selanjutnya silahkan download PK yang telah dilegalisir online (dibubuhi stiker, tanda tangan digital) serta download Kartu BPJS Ketenagakerjaan pada link yang diberikan.
 請點選「Final PK」下載已在線上認證之勞動契約檔案（附數位驗證貼紙及數位簽章）且點選「Kartu BPJS TK」下載數位海外保險卡。

VI. PENGECEKAN STATUS AKHIR PENDAFTARAN 檢查最終申辦狀態

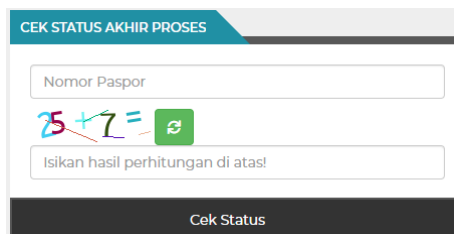
1. Setelah melewati seluruh tahanan di atas, secara otomatis, PMI akan terdata dalam Sisko P2MI, dapat dicek melalui https://www.bp2mi.go.id/epmi_form atau website BP2MI, atau melalui scan QR Code berikut ini:

完成上述所有步驟後，移工將自動登記於 Sisko P2MI 系統中，並可透過 https://www.bp2mi.go.id/epmi_form 或 BP2MI 網站查看，或掃描以下二維碼：



2. Masukkan Nomor Paspor Anda kemudian isi hasil penjumlahan kemudian klik Cek Status. Selanjutnya akan muncul data Anda.

輸入您的護照號碼及安全碼，然後點選「Cek Status」查詢 E-PMI 狀態。



Jika berhasil seluruh tahapan proses akan muncul seperti ini:

申辦完成後將顯示此畫面：



Catatan 備註:

Jika muncul pesan: “E-PMI tidak ditemukan” artinya: belum sampai pada proses akhir pendataan, segera login <https://sipkon.kdei-taipei.org> masukan kombinasi No. Paspor dan Tanggal lahir untuk mengecek status pendaftaran Anda.

若出現提示：「E-PMI 未找到」則表示：資料申辦登記過程尚未完成，請立即登入 <https://sipkon.kdei-taipei.org>，輸入護照號碼及出生日以確認您的申辦狀態。

HELPDESK LAYANAN 協助服務專線:

Bila ada pertanyaan lebih lanjut atau kendala dapat menghubungi Hotline Bidang Ketenagakerjaan KDEI Taipei sebagai berikut:

如果您還有其他問題，可以聯絡下列本處勞工部專線：



+886970984414,
+886975577604,
+886910906142,
+886966148669,



+886966402808,
+886985109202,
+886966536082,
+886982690962,
+886979249982,



+886-2-87526170 Ext.
617, 620, 626, 670, 677,
678, 673

B. **PEKERJA TEKNIS MENENGAH (PTM) PROSES DARI TAIWAN**

中階術工人力（移工在臺灣）流程

I. PERSIAPAN 應備文件

1. Sebelum mendaftar disarankan mengecek status kepesertaan terlebih dahulu (https://www.bp2mi.go.id/epmi_form). Jika status sudah kadaluarsa silahkan melanjutkan dengan pendaftaran.
申辦前請先確認 E-PMI (E 海外勞工證) 的狀態 (https://www.bp2mi.go.id/epmi_form)，如已過期，請繼續申辦。
2. Menyiapkan dokumen persyaratan serta discan dengan hasil file jpg:
請備齊下列所需文件，並將文件掃描儲存為 jpg 檔：
 - 6) Surat Izin Kerja (Perpanjangan) dari MoL / 聘僱 (續聘) 許可函
 - 7) ARC Baru / 居留證
 - 8) Paspor / 護照
 - 9) Kepesertaan Asuransi di Taiwan / 台灣保險
 - 10) Foto Diri / 相片

II. PENGISIAN FORMULIR PENDATAAN ONLINE 填寫線上申請表

1. Melakukan pendaftaran online, melalui website KDEI Taipei, <https://sipkon.kdei-taipei.org> 透過 IETO TAIPEI 網站 (<https://sipkon.kdei-taipei.org>) 線上申辦。
2. Klik Entri Baru
請點選「Entri Baru 請輸入新檔案」

sipkon.kdei-taipei.org/#admin

Kantor Dagang dan Ekonomi
Indonesia di Taipei

Home Entry Admin

SIPKON (SISTEM INFORMASI PENDATAAN KONTRAK) PMI TAIWAN

SIPKON KDEI Taipei adalah sistem informasi untuk melayani pendataan perpanjangan kontrak PMI di Taiwan:
Perpanjang Kontrak Tanpa Pulang (PKTP), Pekerja Teknis Menengah (PTM) Proses di Taiwan dan Pekerja Teknis Menengah (PTM) Proses di Indonesia.

0 today's entry	3 this month's entry
6 total completed entry	13 total entry

Entri Baru 請輸入新檔案

3. Masukan nomor paspor dan tanggal lahir kemudian klik tombol Cari
Contoh: Nomor paspor **X123456**, tanggal lahir **01-01-1990**

輸入護照號碼及出生日，點選「Cari」

例: 護照號碼 X123456, 出生日 01-01-1990 (DD-MM-YYYY)

Paspor	Tanggal Lahir	
<input type="text" value="X123456"/>	<input type="text" value="01-01-1990"/>	<input type="button" value="Cari"/>

Jika nomor paspor dan tanggal lahir benar maka akan menampilkan data penempatan sebelumnya. Namun jika nomor paspor baru (sebelumnya belum pernah digunakan daftar), akan muncul **Entri Baru**.

如果護照號碼及出生日期正確，系統將顯示先前的資料。如護照號碼為新的（未登記過），請點選「**Entri Baru 請輸入新檔案**」。

Entry Tidak Ditemukan, Silahkan Membuat Entry Baru

Entri Baru
請輸入新檔案

4. Silahkan melakukan pengisian form online sesuai dengan jenis pendataan. Dalam panduan ini untuk jenis Pendataan PTM Proses dari Taiwan.

本指南為申辦中階術工人力（移工在台灣）之項目，請依申辦的項目填寫表格。

5. Pilih jenis Pendataan PTM Proses dari Taiwan

項目請點選「**PTM Proses di Taiwan 中階技術人力（移工在台灣）**」

Selanjutnya, isi Form, lengkapi field yang kosong, akhiri dengan **Kirim**.

請填寫所需的表格，填寫完請點選「**Kirim 確認**」傳送資料。

Formulir Pendataan Online 線上申請表

Jenis Pendataan 項目	<input type="text" value="PTM Proses di Taiwan 中階技術人力 (移工在台)"/>		
Jenis Pekerjaan / 工作類別	<input type="text" value="PEKERJA INDUSTRI (INDUSTRY WORKER) - 操作工"/>		
	Batas Bawah	28590 元	Batas Atas 50000 元
Gaji / 薪資	<input type="text" value="28,590"/>		元
Masa Berlaku Izin Kerja / 工作起迄日期	<input type="text" value="26-12-2024"/>	<input type="text" value="26-12-2027"/>	
	Isi sesuai dengan Surat Izin Kerja dari MOL 依照勞動部工作許可證		

Majikan/Penanggung
Jawab 雇主

Nama / 雇主姓名	<input type="text" value="聰明人"/>
Nama(English) / 雇主姓名	<input type="text" value="Smart Man"/>
No Perjanjian kerja / 勞動契約號碼	<input type="text" value="11111112323232421"/>
Kota Tempat Bekerja / 市/縣	<input type="text" value="New Taipei City 新北市"/>
Alamat tempat bekerja / 工作住址	<input type="text" value="台灣板橋直達路101"/>
Workplace Address / 工作住址(In English / 拼音)	<input type="text" value="Direct road Banqiao, Taiwan no. 101"/>
Nomor Telepon / 連絡電話	<input type="text" value="012345678"/>
Agensi / 仲介公司名稱	<input type="text" value="Direct Hiring Service Center/直接聘僱聯合服務中心"/>

Pekerja Migran
Indonesia (PMI) 印尼
移工

Nomor Paspor / 護照號碼	<input type="text" value="X123456"/>	<input type="button" value="Cek"/>
NIK	<input type="text" value="123124325325646524111"/>	
Email	<input type="text" value="kadir_kindman@yahoo.com"/>	
Nama Pekerja / 勞工姓名	<input type="text" value="ADIRIAHINI"/>	
Alamat Indonesia / 印尼地址	<input type="text" value="JL. Madu Anyar 324234"/>	
Tanggal Pengeluaran Paspor / 護照簽發日期	<input type="text" value="26-12-2023"/>	
Tempat Pengeluaran Paspor / 護照簽發地點	<input type="text" value="BANDUNG"/>	

Jumlah Anak di bawah 18 tahun dan belum menikah / 18 歲以下的子女人數或未婚	<input type="text" value="0"/>
Agama / 宗教	<input type="text" value="Islam / 回教"/>
Pendidikan / 學歷	<input type="text" value="SMP / 國中"/>

Data Orang Tua / 家屬資料

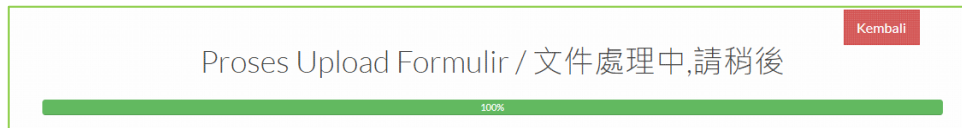
Nama Ayah / 父親	<input type="text" value="anton"/>
Nama Ibu / 母親	<input type="text" value="niah"/>
Propinsi Orang Tua / 省	<input type="text" value="DKI JAKARTA"/>
Kabupaten Orang Tua / 市/縣	<input type="text" value="JAKARTA SELATAN"/>
Kecamatan Orang Tua / 街道	<input type="text" value="JAGAKARSA"/>
Kelurahan Orang Tua / Desa / 村	<input type="text" value="CIGANJUR"/>
Alamat Orang Tua / 印尼住址	<input type="text" value="DESA PENENGAHAN, KEC. WAY KHILAU"/>

Ahli Waris / 受益人資料

Nama / 受益人姓名	<input type="text" value="niah"/>
Alamat / 受益人住址	<input type="text" value="DESA TEGALASRI DUSUN SUMBERARUM RT 32 RW 10 0"/>
Nomor Telepon / 電話號碼	<input type="text" value="123133"/>
Hubungan / 受益人關係	<input type="text" value="IBU"/>

Kirim 確認

6. Setelah klik Kirim akan muncul seperti ini:
點選後將顯示此畫面：

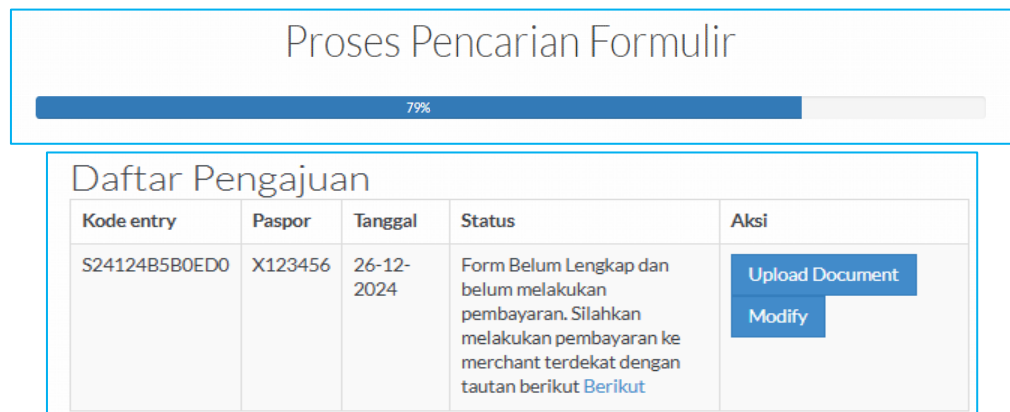


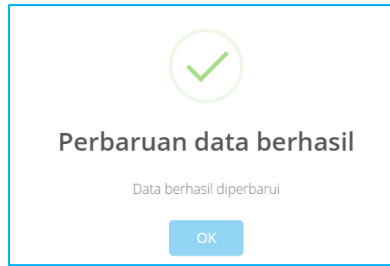
7. Jika berhasil pendaftaran akan muncul seperti ini:
資料傳送成功後，將顯示此畫面：



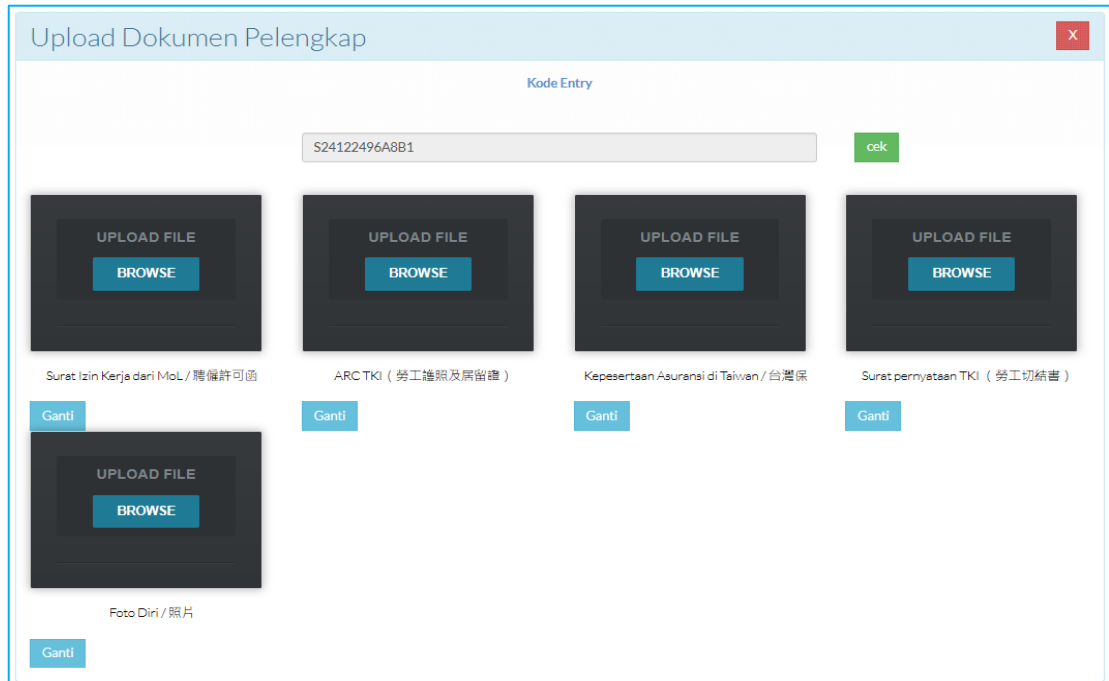
Lanjutkan dengan klik **Upload Dokumen Pendukung**, atau kembali ke menu utama kemudian memasukan kombinasi nomor paspor dan tanggal lahir.
點選「Upload Dokumen Pendukung」上傳相關文件
或者回到首頁使用護照號碼及出生日搜尋資料

8. Jika ada perubahan data, klik Modify
如需變更資料請點選「Modify」更改資料

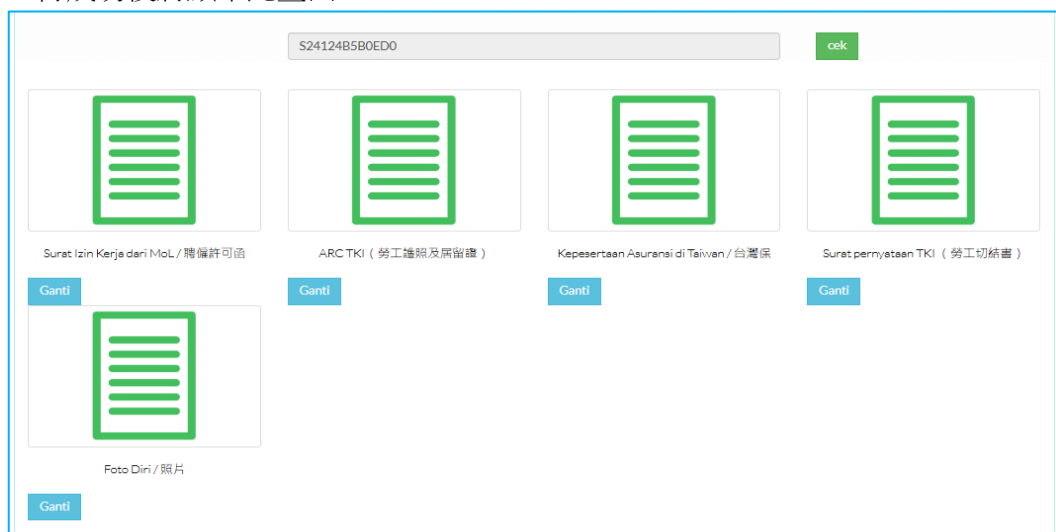




9. Silahkan upload dokumen data dukung
請上傳所需之文件



10. Silahkan upload, jika berhasil akan muncul seperti ini:
上傳成功後將顯示此畫面：

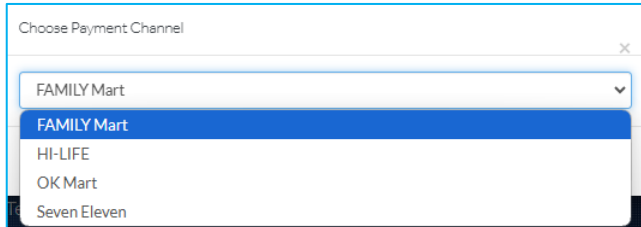


III. PEMBAYARAN BIAYA LEGALISASI DOKUMEN PERJANJIAN KERJA

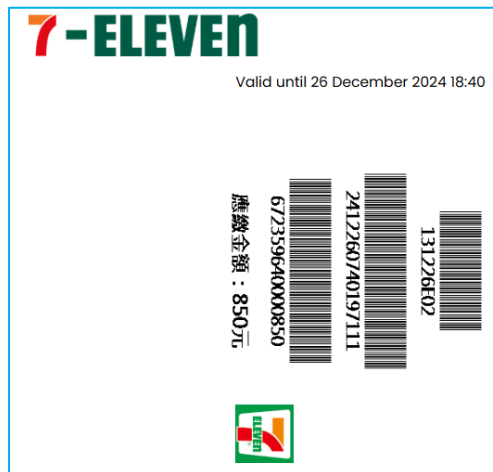
支付勞動契約認證費用

1. Silahkan melakukan pembayaran ke merchant terdekat, dengan menggunakan ID Billing sesuai pilihan.

請選擇付款之便利商店。



Contoh 例子:



Jika telah dilakukan pembayaran akan muncul seperti ini:
付款成功後將顯示下列畫面：

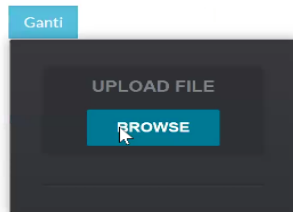


2. Setelah pembayaran dilanjutkan dengan download **draft PK**, kemudian para pihak (PMI/majikan dan agensi (jika ada)) melakukan tanda tangan, kemudian diupload ke sistem.

付款成功後，請至本系統點選「download draft PK」下載勞動契約草稿，並請各方簽名（移工/僱主及仲介公司（如使用仲介公司服務）），完成後再至本系統點選「Disini」將已簽妥之電子檔上傳至本系統。

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Pengajuan Berhasil, Silahkan download draft PK . Kemudian upload kembali PK yg sudah di tanda tangani Disini	Upload Document Modify

3. Akan muncul salah satu menu untuk upload file PK, kemudian upload file Pdf PK tersebut. 點選後將出現此畫面，請點選「Browse」上傳勞動契約 pdf 電子檔



Upload Scan PK

IV. VALIDASI KDEI TAIPEI

IETO TAIPEI 驗證

1. Selanjutnya menunggu divalidasi oleh verifikator KDEI Taipei dalam 3 hari kerja 完成後本處於三個工作天內完審核文件

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Menunggu Hasil Validasi	

2. Setelah divalidasi silahkan login kembali ke menu utama dengan memasukan kombinasi paspor dan tanggal lahir, akan muncul status anda: 本處審查完成後，請至本系統輸入護照號碼及出生日，狀態會顯示”Menunggu pembayaran BPJS” 等待勞動社會保障費(海外保險)付款：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S24124B5B0EDO	X123456	26-12-2024	Menunggu pembayaran BPJS	

V. PEMBAYARAN JAMINAN SOSIAL (BPJS KETENAGAKERJAAN)

BPJS 勞動社會保障費（海外保險）繳費方式

1. Pada tahapan ini, PMI melakukan pembayaran Jaminan Sosial (BPJS Ketenagakerjaan), melalui <https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran> 在此階段，印尼移工透過 <https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran> 網址支付印尼海外保險（BPJS）

2. Kemudian akan muncul detail tagihan, catat **Kode Pembayaran (16 Digit)** yang tampil dan lakukan pembayaran. Contoh terlampir.

系統將顯示帳單詳細訊息，記下顯示之繳費序號（16 碼序號）並進行付款，附範例。

Petunjuk pembayaran silakan kunjungi link ini:

<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

付款說明請參考此連結：<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

3. Jika pembayaran Jamsos berhasil, status akan berubah (**Approved**):
完成繳款後，狀態會顯示「Approved」：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Approved, Silahkan download Final PK dan Kartu BPJS TK.	

4. Selanjutnya silahkan download PK yang telah dilegalisir online (dibubuhi stiker, tanda tangan digital) serta download Kartu BPJS Ketenagakerjaan pada link yang diberikan. 請點選「Final PK」下載已在線上認證之勞動契約檔案（附數位驗證貼紙及數位簽章）且點選「Kartu BPJS TK」下載數位海外保險卡。

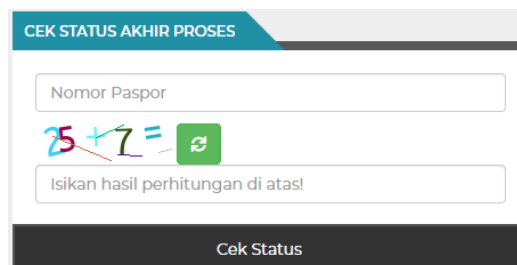
VI. PENGECEKAN STATUS AKHIR PENDAFTARAN 檢查最終申辦狀態

1. Setelah melewati seluruh tahanan di atas, secara otomatis, PMI akan terdata dalam Sisko P2MI, dapat dicek melalui https://www.bp2mi.go.id/epmi_form atau website BP2MI, atau melalui scan QR Code berikut ini:

完成上述所有步驟後，移工將自動登記於 Sisko P2MI 系統中，並可透過 https://www.bp2mi.go.id/epmi_form 或 BP2MI 網站查看，或掃描以下二維碼：



2. Masukkan Nomor Paspor Anda kemudian isi hasil penjumlahan kemudian klik Cek Status. Selanjutnya akan muncul data Anda.
輸入您的護照號碼及安全碼，然後點選「Cek Status」查詢 E-PMI 狀態。



Jika berhasil seluruh tahapan proses akan muncul seperti ini:

申辦完成後將顯示此畫面：



Catatan 備註:

Jika muncul pesan: “E-PMI tidak ditemukan” artinya: belum sampai pada proses akhir pendataan, segera login <https://sipkon.kdei-taipei.org> masukan kombinasi No. Paspor dan Tanggal lahir untuk mengecek status pendaftaran Anda.

若出現提示：「E-PMI 未找到」則表示：資料申辦登記過程尚未完成，請立即登入 <https://sipkon.kdei-taipei.org>，輸入護照號碼及出生日以確認您的申辦狀態。

HELPPESK LAYANAN 協助服務專線:

Bila ada pertanyaan lebih lanjut atau kendala dapat menghubungi Hotline Bidang Ketenagakerjaan KDEI Taipei sebagai berikut:

如果您還有其他問題，可以聯絡下列本處勞工部專線：



+886970984414,
+886975577604,
+886910906142,
+886966148669,



+886966402808,
+886985109202,
+886966536082,
+886982690962,
+886979249982,



+886-2-87526170 Ext.
617, 620, 626,670,677,
678,673